



22.09.2026

Ein erfolgreiches Schuljahr 2026/2027!

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

im Namen der Schulgemeinschaft heißen wir Sie herzlich willkommen zum Schuljahr 2026/2027, in das wir erfolgreich gestartet sind. Mit diesem Elternbrief möchten wir Sie über wichtige organisatorische Anpassungen, Neuerungen sowie unsere bewährten Regelungen informieren.

Krankmeldungen 🤒

Sollte Ihr Kind einmal krank sein und nicht am Unterricht teilnehmen können, informieren Sie das Sekretariat telefonisch (030-64326715), per E-Mail (sekretariat@09g18.schule.berlin.de) **bis 7.30 Uhr** oder nehmen Sie die Abmeldung über WebUntis-App bei der unterrichtenden Lehrkraft des ersten Blocks vor. Eine schriftliche Entschuldigung reichen Sie bitte innerhalb von drei Tagen nach. So können wir sicherstellen, dass Ihr Kind wohlbehalten zu Hause ist und die Anwesenheit korrekt erfasst wird.

Für Arztbesuche oder andere wichtige Termine können Sie **vorab** bei der Klassenleitung eine Genehmigung beantragen (bis zu 3 Tagen). Längere oder Freistellungen vor und nach den Ferien bedürfen der Genehmigung der Schulleitung.

Nutzung von Webuntis

Wir möchten die WebUntis-APP künftig verstärkt als verbindliches Kommunikationsmittel nutzen. Darüber erhalten Sie Informationen zu Vertretungsunterricht, Unterrichtsausfall, Veranstaltungen und wichtigen schulischen Terminen wie Fahrradübungen und Projekten.

Durch die Nutzung der App bis 7.45 Uhr entfallen Anrufe oder E-Mails an das Sekretariat. In Verbindung mit einer entsprechenden Vollmacht könnte Ihr Kind bei Unterrichtsausfall direkt nach Hause gehen. Die Vorlage finden Sie im Anhang des Schreibens oder unter unter Formulare auf der Website (<https://schule-koellnische-vorstadt.de/eltern/formulare/>).

Zur Erinnerung: Die Zugangscode wurden über die Klassenleitung an Ihre Kinder ausgehändigt. Jedes Kind hat einen eigenen Schülerzugang; für Sie als Eltern gibt es jeweils 2 Zugänge pro Kind.

Eltern, die WebUntis nicht nutzen möchten, können weiterhin die bisherigen Kommunikationswege verwenden.

Neuerung beim Zugang zum Schulgebäude ab 8:00 Uhr - Wichtige Änderung nach den Herbstferien (ab dem 2. November 2026)

Ab 8:00 Uhr ist der Zugang zum Schulgebäude ausschließlich über den **Haupteingang** möglich. Diese Neuerung dient der Sicherheit und einer besseren Organisation zu Unterrichtsbeginn. Durch die Bündelung des Zugangs über den Haupteingang stellen wir Folgendes sicher:

- **Erfassung von Verspätungen:** Zuspätkommende Schülerinnen und Schüler werden strukturiert aufgenommen.
- **Gezielte Hilfestellung:** Kinder, die aufgrund von Vertretungsplänen, Klassenaufteilungen oder Sportunterricht nicht genau wissen, in welchen Raum sie müssen, erhalten direkt am Haupteingang Orientierung und Unterstützung.



Sicherheit auf dem Schulweg

Viele unserer Kinder kommen zu Fuß, mit dem Fahrrad oder Roller zur Schule. Leider beobachten wir immer wieder gefährliche Situationen, wenn Eltern ihre Kinder mit dem Auto bringen. Bitte halten Sie nicht direkt vor der Schule oder im Halte- und Parkverbot, um Ihre Kinder aussteigen zu lassen. Das gefährdet nicht nur Ihre eigenen Kinder, sondern auch andere, die zu Fuß unterwegs sind.

Bitte nutzen Sie stattdessen die umliegenden Straßen, um einen sicheren Ausstieg zu gewährleisten und den letzten Teil des Schulwegs gemeinsam zu Fuß zurückzulegen. Dies trägt nicht nur zur Sicherheit aller bei, sondern bietet auch eine gute Gelegenheit, den Tag in Ruhe zu beginnen.

Regelung zur Handynutzung 📵

Bitte beachten Sie, dass an unserer Schule ein Handynutzungsverbot gilt. Smartphones müssen auf dem gesamten Schulgelände ausgeschaltet und **in der Schultasche verstaut** bleiben. Smartwatches dürfen getragen werden, wenn der Schulmodus eingestellt ist und keine Kommunikationsfunktionen genutzt werden können.

Zur Sicherheit aller Kinder bitten wir auch Eltern und Besucher sich an diese Regel zu halten – herzlichen Dank dafür!

Weiterhin möchten wir Ihnen die dringende Empfehlung mit auf den Weg geben: Bitte überdenken Sie die Nutzung von sozialen Netzwerken wie WhatsApp. Grundschulkinder können diese zwar technisch bedienen, sind aber oft noch nicht in der Lage, alle Konsequenzen ihres Handelns einzuschätzen. Das Bewusstsein für Datenschutz, Cybermobbing oder die Verbreitung von Inhalten fehlt in diesem Alter häufig noch.

Raumabgabe und Nutzung des Schulhofs

In diesem Schuljahr mussten wir eine ganze Etage des Neubaus an die benachbarte ISS abgeben. Das Miteinander der beiden Schulen - insbesondere das Queren des Schulhofes durch die älteren Schülerinnen und Schüler der ISS verlangt noch genauere Absprachen und Regelungen.

Um hierzu klare und tragfähige Lösungen zu finden, steht noch ein offizieller Termin mit dem **Schulamts zur Klärung** aus. Auch in der ersten **Schulkonferenz am 01.10.2026** werden wir diese Thematik in Anwesenheit von Herrn Kucher (Vertreter des Schulumtes) weiter beraten.

Leistungsbeurteilung in den 3. Klassen

Für die Klassenstufe 3 gibt es eine wesentliche pädagogische Entscheidung: In allen 3. Klassen wird im laufenden Schuljahr auf eine Benotung verzichtet. Stattdessen tritt an die Stelle von Ziffernnoten eine detaillierte, lernförderliche Rückmeldung und Kompetenzbeurteilung, um den Übergang individuell und druckfrei zu gestalten.

Ihre Fragen sind jederzeit willkommen

Sollten Sie Fragen oder Anliegen haben, zögern Sie bitte nicht, sich an uns zu wenden. Egal, ob es um schulische Belange, Termine oder organisatorische Themen geht – wir stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Sprechen Sie uns an oder kontaktieren Sie das Sekretariat.

Wir alle freuen uns sehr auf eine vertrauensvolle Zusammenarbeit und ein erfolgreiches Schuljahr.

Mit freundlichen Grüßen

Andrea Hofer
Schulleiterin

Laura Siegert
stellvertretende Schulleiterin

Saskia Hannig
Leiterin eFöB (Hort)



Vollmacht zum eigenständigen Verlassen der Schule/ Hort

Hiermit erlaube ich, _____,
(Name der/des Sorgeberechtigten)

dass mein Kind _____ Klasse _____
(Vor- und Nachname des Kindes)

- ☐ um 13.30 Uhr (VHG-Zeit)
- ☐ direkt nach dem Unterricht (nach regulärem Stundenplan)
- ☐ bei Unterrichtsausfall direkt nach dem Unterricht (siehe tagaktuellen Stundenplan via WebUntis)
- ☐ den eFöB/ Hort um _____ Uhr selbstständig verlassen darf.
- ☐ mein Kind wird immer abgeholt

Diese Vollmacht gilt:

- ☐ nur für den heutigen Tag
- ☐ an den folgenden Tagen _____
- ☐ für den Zeitraum von _____ bis _____
- ☐ als Dauervollmacht

Bitte teilen Sie uns Veränderungen stets schriftlich mit!

Welchen Kommunikationsweg möchten Sie künftig nutzen:

- ☐ Wir nutzen WebUntis künftig verbindlich und regelmäßig.
- ☐ Wir nutzen WebUntis nicht regelmäßig und möchten weiterhin die Krankmeldungen telefonisch oder per E-Mail an das Sekretariat übermitteln.

Datum: _____ **Unterschrift:** _____

Klare Kommunikationswege helfen uns, bei Abwesenheiten schnell und sicher zu handeln.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

